



## MANEJO DE MATERIALES

[Este Documento representa una pequeña parte del Manual que recibe cada Participante](#)

[Vea el Temario del Curso - Solicite aquí su Cotización](#)

### CONCEPTO DE SUPERVISION

La Supervisión implica la capacidad de asesorar el funcionamiento de una sección o departamento, de manera tal que los funcionarios que laboren en él se ciñan a las políticas establecidas por la empresa, dar lineamiento y orientación a las inquietudes de los trabajadores para mejorar el ambiente laboral y satisfacer sus demandas personales en pro de las metas organizacionales.

Además, la supervisión implica administrar los recursos humanos y materiales crear ambientes atractivos de trabajo, motivar y delegar responsabilidades, facilitar la resolución de conflictos y los canales de información tanto horizontales como verticales, aprender a guiar y dirigir a sus subalternos, orientar, capacitar y calificar a su grupo, así como ser elementos fuertes de apoyo en la innovación y aprendizaje de nuevas tecnologías e información.



### PAPEL E IMPORTANCIA DEL SUPERVISOR EN LA EMPRESA ACTUAL



La filosofía de orientación a la producción en Estados Unidos se remonta a la década de 1930 y en términos generales, podemos decir que se caracterizó por una preocupación central y prioritaria por los métodos de producción y de racionalización de los procedimientos.

La producción masiva que comienza con la automatización de las empresas por la aparición de la máquina, crea el mercado, las empresas que más producían más rendían.

Las decisiones de producción y comercialización eran tomadas teniendo presente factores tales como la competencia, costos y materia prima, subestimando el factor humano.

Las políticas sociales que surgen debido al auge de los estados, va generando a necesidad de considerar como elemento de suma importancia al hombre.



Hoy en día junto con la masificación de las comunicaciones, y el crecimiento e interrelación de las empresas se hace de suma importancia, contar con elementos capacitados (supervisores) al interior de la empresa, que favorezcan la descentralización de la administración de recursos tanto materiales como humanos con el fin de agilizar las funciones internas de los departamentos a nivel de control operativo y que posean los conocimientos necesarios para articular las relaciones de los trabajadores entre ellos y con la organización, para la satisfacción de metas.

Tomando la responsabilidad de liderar grupos organizados y complejos, aplicando sus dotes personales para colaborar en la gestión de la organización productiva y facilitar la ejecución de políticas gerenciales de recursos humanos en las empresas.



## **FUNCIONES DEL SUPERVISOR**

### **PREGUNTAS AL SUPERVISOR**

- ¿Usted tiene claro lo que tiene que hacer como supervisor?
- ¿Sabe hasta donde llegan sus atribuciones o responsabilidades?
- ¿Sabe como interactuar con sus subalternos?
- ¿Conoce qué habilidades debe manejar para ser un buen supervisor?

### **¿Cómo ser supervisor, que hacer?**

Usted debe estar motivado a mejorar su eficiencia

### **Además debe reconocer y aceptar**

- Cambiar alguna "actitud" - Conducta + pensamiento
- Adquirir nuevos conocimientos.
- Aprender nuevas habilidades.....

