



## PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO

[Este Documento representa una pequeña parte del Manual que recibe cada Participante](#)

[Vea el Temario del Curso - Solicite aquí su Cotización](#)

### ¿QUÉ ES LA PLANIFICACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN EN EL TRABAJO?

En este módulo pretendemos establecer cómo debe hacerse el trabajo, de la forma más sencilla y eficaz, en las condiciones existentes o en la proyección de nuevos procesos o procedimientos y fijar el tiempo norma para su realización, con vistas a lograr el perfeccionamiento y racionalización de los métodos existentes o proyectados, incrementar la productividad del trabajo y la eficiencia del equipamiento, disminuir los costos y crear mejores condiciones de trabajo. Para ello debemos conocer qué es la Planificación y la Organización en el puesto de trabajo.



Es la más básica de todas las funciones administrativas. La planificación incluye seleccionar misiones y objetivos, y las acciones para alcanzarlos; requiere tomar decisiones: es decir, seleccionar entre diversos cursos de acción futuros. Así la planificación provee un enfoque racional para lograr objetivos preseleccionados. La planificación también implica la innovación administrativa.



Busca la integración de los Recursos Humanos con la Tecnología, los Medios de Trabajo y los Materiales, mediante un conjunto de métodos y procedimientos que se aplican para trabajar armónica y racionalmente, con niveles adecuados de seguridad y salud, que garantizan la calidad del producto o del servicio prestado y el cumplimiento de los requisitos ergonómicos y ambientales establecidos.

### ¿Qué importancia tiene la planificación y la organización del trabajo?

Veamos ahora la importancia que tiene la planificación y la organización del trabajo....



**Carácter Económico** Obtener el máximo de productividad a cuenta de la realización del trabajo vivo, o sea, lograr que cada trabajador elabore en una unidad de tiempo el máximo de producción con la calidad adecuada, empleando para ello el mínimo de energía física y mental.



**Carácter Social** Coadyuvar a la creación de las condiciones laborales que hagan que el trabajo se convierta en la primera necesidad vital del hombre.

## RELACIÓN ENTRE LA PLANIFICACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN

**La planificación contribuye a que organicemos nuestra vida en dos sentidos. Pues esta nos permite:**

- Saber cómo movernos del sitio donde estamos para llegar al que deseamos.
- Determinar los recursos necesarios que se requieren para llegar allí.

La planificación permite salvar la brecha que nos separa del sitio adonde queremos ir. Hace posible que ocurran cosas que de lo contrario no hubieran sucedido. Aunque pocas veces se puede predecir el futuro con exactitud y aunque factores fuera de nuestro control puedan interferir con los planes mejor preparados, sino se planea, se deja que los sucesos ocurran por casualidad. La planificación es un proceso que requiere un esfuerzo intelectual; requiere determinar conscientemente los cursos de acción a seguir y basar las decisiones en propósitos, conocimientos y estimaciones bien estudiados.

### ¿Qué incluye una buena planificación?

- Establecer objetivos.
- Determinar los medios y recursos.
- Asignar responsabilidades. (¿Quién hará qué y para cuándo?)
- Programar los pasos a seguir....